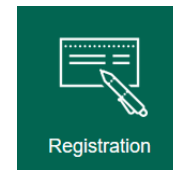


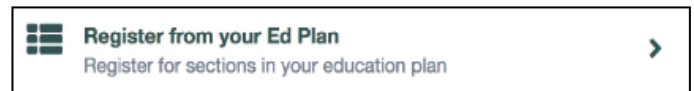
¿Cómo me registro mediante el proceso de adición tardía (Late Add)?

Agregar cursos después de que las clases haya comenzado: los estudiantes que deseen agregar un curso después de que las clases hayan comenzado, primero deben consultar con el instructor. Si hay espacio disponible, el instructor le dará autorización para que se registre en la clase a través de la herramienta "Student Planning". Recibirá una notificación en el InSite y un correo electrónico a su cuenta de correo electrónico de InSite notificándole que ha sido autorizado para agregar la clase. Una vez que haya sido autorizado, siga las instrucciones a continuación.

1. Ir a <http://m.4cd.edu> (o use el InSite app) e inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña.



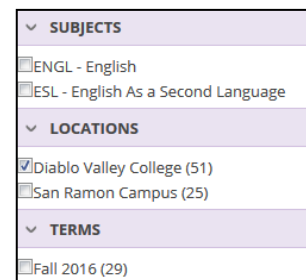
2. Haga clic en el icono "Registration", y luego en "Register from your Ed Plan".



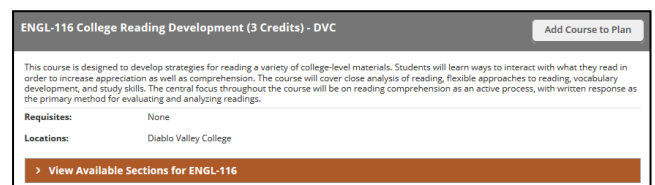
3. Si tiene la clase ingresada en su plan, vaya al paso 7. Si no ve la clase, use el cuadro de búsqueda en la esquina superior derecha para ubicar la clase.



4. Utilice los filtros de búsqueda para controlar los resultados. Se recomienda que filtre por término y por tema.

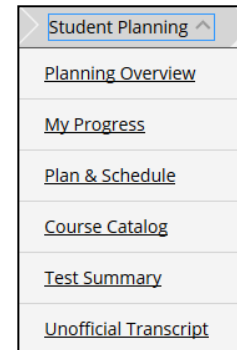


5. Una vez que vea la clase que está buscando, haga clic en "View Available Sections" para expandir la lista. Desplácese hasta encontrar la sección correcta y agregue la sección a su plan.

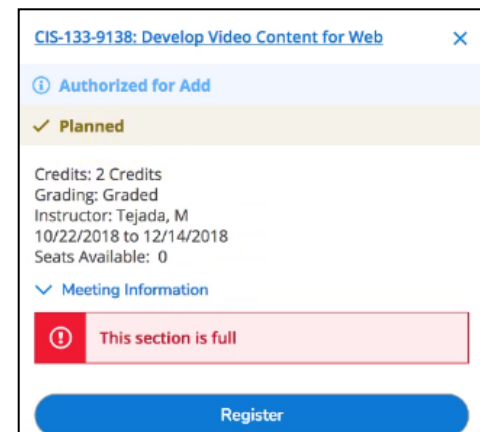


¿Cómo me registro mediante el proceso de adición tardía (Late Add)? Continued...

6. Haga clic en “Student Planning” en la parte superior de la página y haga clic en “Plan & Schedule” para regresar a su plan de estudio.



7. Debería ver la sección que agregó en su plan. Debajo de la información de la sección debe haber una nota que indique “Authorized for Add”. Esta nota significa que puede hacer clic en el botón “Register” y agregar la clase a su plan. Si no ve la nota, verifique que tenga la sección correcta. Si la sección es correcta, pero no hay ninguna nota, comuníquese con su instructor.



8. Verifique su horario de clases para asegurarse de que la clase que ha agregado esté allí. Si falta la clase o si ha encontrado otro problema al registrarse, comuníquese con la oficina de Admisiones al 925-685-1310, o visite la oficina en persona.

