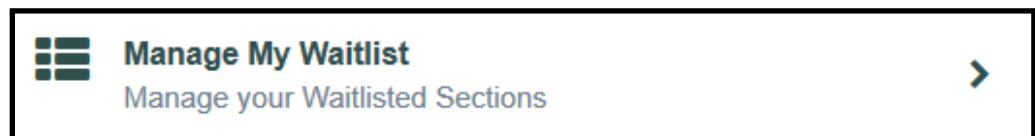
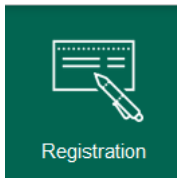


¿Cómo administro mi lista de espera (waitlist)?

1. Ir a <http://m.4cd.edu> (o use el InSite app) e inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña.
2. Haga clic en el icono "Registration" y luego seleccione "Manage My Waitlist".



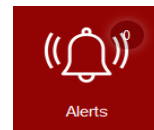
3. Ahora podrá ver su lista de espera. A continuación se muestra un desglose de esta pantalla.

Action	Waitlist Status	Expire Date	Term	Section Name and Title	Location	Meeting Information	Faculty	Credits	Rank / Waitlist
① ▼	② Active	③	Fall 2016	ADJUS-120-5408 Intro to the Admin of Justice	Diablo Valley College	Internet Instruction (ns) Online Course; click section title for details 10/17/2016 - 12/16/2016	M. Morrissey	3.00	④ 20 / 20

① ACTION / ACCION

Register / Registrarse: cuando se conceda el permiso, seleccione esta opción y haga clic "Submit to Register" en este curso. Verifique su correo electrónico de InSite, ya que allí es donde se le notificará. También aparecerá una alerta en el icono de "Alerts" en InSite.

Remove/ Eliminar: seleccione esta opción si desea eliminar su nombre de la lista de espera.



② WAITLIST STATUS / ESTADO DE LA LISTA DE ESPERA

Active/ Activo: está en la lista de espera para este curso.

Permission Granted/ Permiso concedido: puede registrarse en este curso. También recibirá un correo electrónico cuando tenga permiso de registro (asegúrese de tener acceso a su cuenta de correo electrónico de InSite).

- ③ **EXPIRE DATE / FECHA DE VENCIMIENTO** Cuando se otorgue el permiso, solo tendrá 3 días calendario para inscribirse en este curso. Si el permiso se otorga menos de 3 días antes del inicio del curso, debe registrarse antes de la medianoche del día anterior al inicio del curso.

④ RANK/WAITLIST / RANGO/LISTA DE ESPERA

Rango: número en el que está incluido en la lista de espera para este curso.

Lista de espera: número total de estudiantes en la lista de espera para este curso.

Si la clase está cerrada o en lista de espera, aún debe asistir a la primera sesión y pedirle permiso al instructor para agregar este curso a su plan. Si el instructor está de acuerdo en agregarlo, le proporcionará una Autorización para agregar tarde de manera electrónica. Puede registrarse para la clase en línea a través del icono "Registration" de InSite, o en persona en la oficina de Admisiones mediante un formulario "Schedule Request Form".