¿Cómo reenvío mi correo electrónico de InSite?

- En su computador, ir a http://m.4cd.edu e inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña.
- 2. Presione en el icono de "Email".





- En la esquina superior-derecha, presione el icono de rueda. Esto abrirá un menu en la parte lateral-derecha de la pantalla. Busque cerca de la parte inferior de este menú el título "My App Settings", y haga clic en "Mail".
- Se abrirá otro menú en la parte lateralizquierda. Localize "Mail" y haga clic, luego "Accounts" y por último "Forwarding".
- Presione el botón "Start Forwarding" y escriba su correo eléctronico. Le recomendamos que marque la casilla de abajo para no perder correos. Finalmente presione "Save".
- Para regresar a su bandeja de entrada, presione el botón de flecha junto a "Options" en la esquina superiorizquierda.



Options Shortcuts General Mail Automatic processing Automatic replies Clutter Inbox and sweep rules Junk email reporting Mark as read Message options Red receipts Reply settings Retention policies Accounts Block or allow Connected accounts	Save X Discard Forwarding Forward my email to: Keep a copy of forwarded messages Stop forwarding
POP and IMAP	